

**(Cover)**

**PROPOSAL (TAHAP I)  
PENELITIAN**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam  
Bahasa Indonesia**

**Logo Universitas Quality**

**Tim Pengusul:**

**Nama Peneliti Pertama<sup>1)</sup>, Peneliti Kedua<sup>2)</sup> & Peneliti Ketiga<sup>3)</sup>\***

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

\* Email: [email@gmail.com](mailto:email@gmail.com)

**RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dari penelitian yang diusulkan

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

**PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

**TINJAUAN PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

- **Tinjauan pustaka** tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

- **Road Map Penelitian**

**METODE PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

- **Metode**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**DIAGRAM ALIR PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Gambaran diagram alir penelitian berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran diagram alir penelitian yang akan diimplentasikan pada saat penelitian.

**BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

**- Biaya**

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuaidengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan Lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi –konsumsi, lumsum, transport <b>Bukan untuk perjalanan Luar Negeri.</b> (maksimum 15%)	-
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum10 %)	-
		Jumlah	-

**- Jadwal**

Jadwal pelaksanaan Penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....
2. ....
3. .... dst.

**(Cover)**

**(DOKUMENTASI) TAHAP II  
PENELITIAN**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam  
Bahasa Indonesia**

**Logo Universitas Quality**

**Tim Pengusul:**

**Nama Peneliti Pertama<sup>1)</sup>, Peneliti Kedua<sup>2)</sup> & Peneliti Ketiga<sup>3)</sup>\***

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

\*Email: [email@gmail.com](mailto:email@gmail.com)

## **DOKUMENTASI KEGIATAN PENELITIAN**

- **Dokumentasi Kegiatan Penelitian**

**(Cover)**

**(PENGOLAHAN DATA) TAHAP III  
PENELITIAN**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam  
Bahasa Indonesia**

**Logo Universitas Quality**

**Tim Pengusul:**

**Nama Peneliti Pertama<sup>1)</sup>, Peneliti Kedua<sup>2)</sup> & Peneliti Ketiga<sup>3)</sup>\***

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

\* Email: [email@gmail.com](mailto:email@gmail.com)

## **PENGOLAHAN DATA KEGIATAN PENELITIAN**

- Pengolahan Data Kegiatan Penelitian disesuaikan dengan obyek penelitian

**(Cover)**

**LAPORAN (TAHAP IV)  
PENELITIAN**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam  
Bahasa Indonesia**

**Logo Universitas Quality**

**Tim Pengusul:**

**Nama Peneliti Pertama<sup>1)</sup>, Peneliti Kedua<sup>2)</sup> & Peneliti Ketiga<sup>3)</sup>\***

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

\* Email: [email@gmail.com](mailto:email@gmail.com)



**RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dari penelitian yang diusulkan

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

**PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

**TINJAUAN PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

- **Tinjauan pustaka** tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

- **Road Map Penelitian**

**METODE PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

- **Metode**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**DIAGRAM ALIR PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Gambaran diagram alir penelitian berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran diagram alir penelitian yang akan diimplementasikan pada saat penelitian.

**HASIL DAN PEMBAHASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Format hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan, mengingat jumlah halaman yang tersedia bagi penulis terbatas. Hasil penelitian dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal.

Judul table dan grafik atau keterangan gambar disusun dalam bentuk frase (bukan kalimat) secara ringkas.

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Judul diawali dengan huruf kapital. Jangan mengulang menulis angka-angka yang telah tercantum dalam tabel didalam teks pembahasan.

Jika akan menekankan hasil yang diperoleh sebaiknya sajikan dalam bentuk lain, misalnya persentase atau selisih. Untuk menunjukkan angka yang dimaksud, rujuk saja tabel yang memuat angka tersebut.

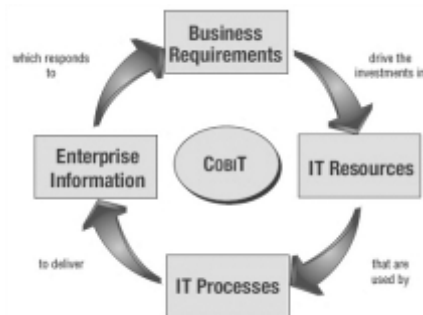
Pada umumnya jurnal internasional tidak menginginkan bahasa statistic (seperti: significantly different, treatment, dll) ditulis dalam pembahasan. Hindari copy dan paste tabel hasil analisis statistik langsung dari software pengolahan data statistik.

*Contoh Tabel dan Gambar:*

Tabel 1..... (Huruf Cambria 10)

Artikel X	N	Ket.
9	Afiliasi, Judul Tabel, Judul Gambar,	
11	Nama penulis, batang tubuh makalah	

Sumber Tabel.... (Huruf Cambria 10)



Gambar 1. ....(huruf Cambria 10)  
Sumber Gambar (huruf Cambria 10)

Materi pembahasan terutama mengupas apakah hasil yang di dapat sesuai dengan hipotesis atau tidak, dan kemukakan argumentasinya. Pengutipan rujukan dalam pembahasan jangan terlalu panjang (bila perlu dihindari). Sitasi hasil penelitian atau pendapat orang lain hendaknya di sarikan dan dituliskan dalam kalimat sendiri (tidak menggunakan kalimat yang persis sama). Kumpulan penelitian sejenis dapat dirujuk secara berkelompok.

## **KESIMPULAN DAN SARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Kesimpulan dan Saran hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Ditulis sepanjang satu paragraph dalam bentuk esai, tidak dalam bentuk numerical.

**BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

**- Biaya**

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuaidengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan Lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi –konsumsi, lumsum, transport <b>Bukan untuk perjalanan Luar Negeri.</b> (maksimum 15%)	-
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum10 %)	-
		Jumlah	-

**- Jadwal**

Jadwal pelaksanaan Penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....
2. ....
3. .... dst.

**LAMPIRAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

1. Halaman Pengesahan
2. Surat Pernyataan Mitra
3. Daftar Hadir

**(Cover)**

**DRAFT JURNAL/JURNAL (TAHAP V)  
PENELITIAN**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam  
Bahasa Indonesia**

**Logo Universitas Quality**

**Tim Pengusul:**

**Nama Peneliti Pertama<sup>1)</sup>, Peneliti Kedua<sup>2)</sup> & Peneliti Ketiga<sup>3)</sup>\***

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

\* Email: [email@gmail.com](mailto:email@gmail.com)

## **DRAFT JURNAL/JURNAL PENELITIAN**

- Draft jurnal/jurnal penelitian disesuaikan dengan template jurnal online (OJS).