

**(Cover)**

**TAHAP II-PKM INTERNAL  
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam  
Bahasa Indonesia**

**Logo Universitas Quality**

**Tim Pengusul:**

**Nama Penulis Pertama<sup>1)</sup>, Penulis Kedua<sup>2)</sup> & Penulis Ketiga<sup>3)</sup>\***

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

\*Corresponding Email: [email@gmail.com](mailto:email@gmail.com)

**RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

**PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

**1. ANALISIS SITUASI**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

**a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif**

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

**b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif**

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

**c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial**

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

**2. PERMASALAHAN MITRA**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

### **SOLUSI DAN TARGET LUARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

### **METODE PELAKSANAAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

### **HASIL DAN PEMBAHASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Format hasil PKM dan pembahasan tidak dipisahkan, mengingat jumlah halaman yang tersedia bagi penulis terbatas. Hasil PKM dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal.

Judul table dan grafik atau keterangan gambar disusun dalam bentuk frase (bukan kalimat) secara ringkas.

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Judul diawali dengan huruf kapital. Jangan mengulang menulis angka-angka yang telah tercantum dalam tabel didalam teks pembahasan.

Jika akan menekankan hasil yang diperoleh sebaiknya sajikan dalam bentuk lain, misalnya persentase atau selisih. Untuk menunjukkan angka yang dimaksud, rujuk saja tabel yang memuat angka tersebut.

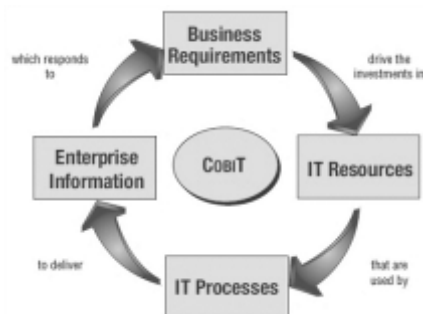
Pada umumnya jurnal internasional tidak menginginkan bahasa statistic (seperti: significantly different, treatment, dll) ditulis dalam pembahasan. Hindari copy dan paste tabel hasil analisis statistik langsung dari software pengolah data statistik.

*Contoh Tabel dan Gambar:*

Tabel 1..... (Huruf Cambria 10)

Artikel X	N	Ket.
9	Afiliasi, Judul Tabel, Judul Gambar,	
11	Nama penulis, batang tubuh makalah	

Sumber Tabel.... (Huruf Cambria 10)



Gambar 1. ....(huruf Cambria 10)  
Sumber Gambar (huruf Cambria 10)

Materi pembahasan terutama mengupas apakah hasil yang di dapat sesuai dengan permasalahan mitra, dan kemukakan argumentasinya. Pengutipan rujukan dalam pembahasan jangan terlalu panjang (bila perlu dihindari). Sitasi hasil PKM atau pendapat orang lain hendaknya di sarikan dan dituliskan dalam kalimat sendiri (tidak menggunakan kalimat yang persis sama). Kumpulan PKM sejenis dapat dirujuk secara berkelompok.

## **SIMPULAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Simpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan PKM, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Ditulis sepanjang satu paragraph dalam bentuk esai, tidak dalam bentuk numerical.

**BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

**- Biaya**

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuai dengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan Lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi-konsumsi, lumsum, transport <b>Bukan untuk perjalanan Luar Negeri.</b> (maksimum 15%)	-
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum 10 %)	-
		Jumlah	-

**- Jadwal**

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....
2. ....
3. .... dst.

**GAMBARAN IPTEK (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

**PETA LOKASI MITRA SASARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

**LAMPIRAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).**

1. Halaman Pengesahan
2. Surat Pernyataan/Keterangan Mitra
3. Daftar Hadir Pelaksanaan Pengabdian
4. Foto Pelaksanaan Pengabdian